**Xem Chi Tiết các Intern**

**Bước 1**: Truy cập vào mục CV Management

**Bước 2:** Chọn Approve CV / Confirm CV

**Bước 3:** Hiển thị bảng danh sách Intern

* Bảng danh sách intern sẽ hiển thị ra cùng với các trường thông tin cần thiết theo mục mà ta chọn.

**Bước 4:** Chọn “View”

* Ở cột chức năng chọn “View” để xem chi tiết thông tin về Intern.
* Bảng popup về thông tin Intern sẽ hiển thị ra, có đầy đủ các thông tin cần thiết cơ bản về Intern
* Nếu bảng không hiện thông tin hoặc không Popup lên màn hình —> ghi nhận lỗi.

**Bước 5:** Tắt bảng Popup

* Chọn “X” ở góc phải bảng Popup hoặc chọn ra ngoài bảng Popup để tắt bảng.

